

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО «СШ

«Ледовый дворец Бугуруслан»

А.В. Оленников

2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**  
**в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования**  
**«Спортивная школа «Ледовый дворец Бугуруслан»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о работе апелляционной комиссии в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа «Ледовый дворец Бугуруслан» муниципального образования «город Бугуруслан» (далее - Положение) разработано в соответствии с Порядком приема на обучение отделений по видам спорта МАУ ДО «СШ «Ледовый дворец Бугуруслан».

1.2. Апелляционная комиссия создается в целях организации приема в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа «Ледовый дворец Бугуруслан» муниципального образования «город Бугуруслан» (далее - Учреждение) индивидуального отбора поступающих.

1.3. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность на основании принципов:

- гласности и открытости;
- равных условий приема поступающих;
- соблюдение прав поступающих, прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации;
- объективность оценки способностей поступающих на основании результатов спортивного отбора.

1.4. К компетенции апелляционной комиссии по зачислению поступающих относится:

- подтверждение решения, принятого приемной комиссией в отношении поступающих (оставление решения приемной комиссии без изменения);
- принятие решения о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего.

## **2. Цель, задачи и функции апелляционной комиссии**

2. Цель, задачи и функции апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия создается с целью обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении индивидуального отбора при приеме поступающих на обучение в Учреждение.

2.2. Основными задачами апелляционной комиссии являются:

- соблюдение порядка и сроков, процедуры подачи апелляции при несогласии с результатами вступительного испытания.

2.3. В целях успешного решения поставленных задач апелляционная комиссия осуществляет следующие функции:

- принимает и рассматривает заявление о нарушении порядка проведения индивидуального отбора и (или) несогласии с результатами отбора;
- определяет соответствие содержания, структуры материалов вступительных испытаний, процедуры проведения и оценки вступительных испытаний установленным требованиям;
- выносит решение по результатам рассмотрения апелляции.



2.4. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

2.5. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем комиссии и доводится до сведения лиц, подавших апелляцию под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

2.6. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов, включая председателя комиссии.

### **3. Структура и организация деятельности апелляционной комиссии**

3.1. Регламент работы апелляционной комиссии определяется приказом руководителя Учреждения.

3.2. Состав апелляционной комиссии (не менее пяти человек) утверждаются приказом руководителя Учреждения и формируется из числа тренерско-преподавательского состава, медицинских и иных работников Организации, участвующих в реализации дополнительных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

3.3. В состав апелляционной комиссии входят:

- председатель комиссии (руководитель Учреждения, если он не является председателем Приемной комиссии или лицо им уполномоченное);
- заместитель председателя комиссии;
- ответственный секретарь,
- члены комиссии.

Председателем апелляционной комиссии является лицо, утвержденное приказом руководителем Учреждения.

3.5. Председатель апелляционной комиссии Учреждения:

- руководит всей деятельностью апелляционной комиссии;
- определяет обязанности членов апелляционной комиссии;
- осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.6. Заместитель председателя апелляционной комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в период его отсутствия.

3.7. Ответственный секретарь апелляционной комиссии:

- организует работу по информированию граждан о работе апелляционной комиссии в Учреждении, своевременно дает ответы на письменные запросы граждан по вопросам апелляции;
- организует подготовку документации комиссии и надлежащее ее хранение;
- готовит материалы к заседанию апелляционной комиссии.

3.8. Организация делопроизводства.

3.8.1. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, по форме в соответствии с приложением № 1, которые подписываются председателем комиссии и ответственным секретарем комиссии.

3.8.2. Прием апелляции фиксируется в журнале регистрации апелляционных заявлений.



3.8.3. Журнал регистрации апелляционных заявлений хранится как документы строгой отчетности. Лицам, подавшим апелляцию, выдается расписка о приеме заявления.

#### **4. Права и ответственность апелляционной комиссии**

4.1 Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т. п.).

4.2. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- соблюдать конфиденциальность.

#### **5. Подача и рассмотрение апелляции**

5.1. Совершеннолетние поступающие, а также законные представители несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора (приложение № 2) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

5.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Учреждения и действует бессрочно.

5.3. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего предусмотренные им положения.

5.4. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

МАУ ДО «СШ «Ледовый дворец Бугуруслан»

**ПРОТОКОЛ**  
**Решения апелляционной комиссии**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Апелляционная комиссия в составе:

Председателя апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

Членов апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ответственного секретаря апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рассмотрела апелляцию \_\_\_\_\_  
ФИО поступающего (законного представителя) полностью

По вопросу изменения оценки по результатам индивидуального отбора по виду спорта \_\_\_\_\_

Апелляционная комиссия решила:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Члены апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Ответственный секретарь апелляционной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

С решением комиссии ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)



Приложение № 2

Председателю апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
поступающего на отделение  
\_\_\_\_\_

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам индивидуального отбора по виду спорта

\_\_\_\_\_  
Так как я считаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)