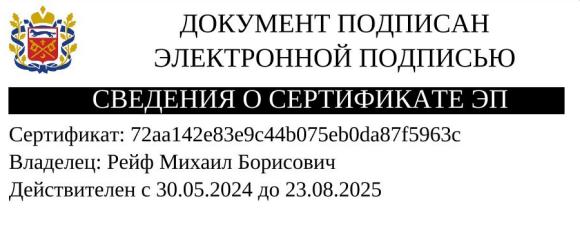




# Методические рекомендации по предупреждению нарушений, в том числе по выявлению и минимизации коррупционных рисков, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд



Методические рекомендации по предупреждению нарушений, в том числе по выявлению и минимизации коррупционных рисков, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

## 1. Введение.

Настоящие методические рекомендации разработаны для оказания методической и практической помощи специалистам исполнительных органов и органов местного самоуправления Оренбургской области, в функции которых включена профилактика коррупционных правонарушений, организациям, созданным для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами и органам местного самоуправления Оренбургской области (далее – подведомственные организации), в рамках реализации основного направления деятельности по повышению эффективности противодействия коррупции, закрепленного в пункте 12 статьи 7 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закон № 273-ФЗ) обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд.

Основополагающими нормативными правовыми актами в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд являются:

Федеральный закон от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ);

Федеральный закон от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ).

Закон № 44-ФЗ регулирует отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок, в части, касающейся: планирования закупок товаров, работ, услуг; определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); заключения контрактов; особенностей исполнения контрактов; мониторинга закупок товаров, работ, услуг; аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг; контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Коррупционные проявления в закупочной деятельности на сегодняшний день выступают многогранным явлением: они выражаются в виде сложных преступлений коррупционной направленности, административных правонарушений, реализации запрещенных сделок по гражданско-правовому законодательству или дисциплинарных нарушений.

В соответствии со статьей 5 Закона 273-ФЗ законность антикоррупционных мероприятий является основным принципом противодействия коррупции.

В силу сложившейся практики и построения государственного управления в субъектах Российской Федерации значительная часть функций по реализации полномочий органов власти возложена на подведомственные организации. Поэтому работа по профилактике коррупционных правонарушений, в том числе в силу положений статьи 13.3 Закона № 273-ФЗ, в равной степени актуальна как для органов власти, органов местного самоуправления, так и для подведомственных организаций вне зависимости от их правовой формы.

Базисом эффективной работы по профилактике коррупционных правонарушений является всесторонне проработанная нормативная правовая база и качественное методическое сопровождение.

Настоящими методическими рекомендациями необходимо руководствоваться совместно с методическими рекомендациями министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

## **2. Нормативное правовое и методическое обеспечение реализации мер по противодействию коррупции в закупках.**

Правовую основу профилактики коррупционных правонарушений в сфере закупок составляют следующие нормативные правовые (правовые) акты:

1. Федеральный закон от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
2. Федеральный закон от 27.07.2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
3. Федеральный закон от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
4. Федеральный закон от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
5. Федеральный закон от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
6. Федеральный закон от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
7. Приказ министерства экономического развития, промышленной политики и торговли Оренбургской области от 30.12.2019 № 191 «Об утверждении порядка осуществления закупок малого объема и определении информационных систем, предназначенных для осуществления закупок малого объема».
8. Нормативный правовой акт (правовой акт) исполнительного органа, органа местного самоуправления, утверждающий положение о

подразделении  
по профилактике коррупционных правонарушений;

9. Правовой акт исполнительного органа, органа местного самоуправления, определяющий порядок взаимодействия подразделения (специалиста), в функции которых включена профилактика коррупционных правонарушений, и подразделений (специалиста), осуществляющих проведение закупок.

Методическое сопровождение деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в сфере закупок обеспечивают:

1. Методические рекомендации министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «По проведению работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, сотрудников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (май 2020 года).

2. Методические рекомендации министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «По выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд» (октябрь 2020 года).

3. Методические рекомендации министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «По разработке и принятию организациями мер по предупреждению коррупции» (2014 год).

4. Настоящие методические рекомендации.

### **3. Действия, направленные на минимизацию коррупционных рисков в сфере закупок.**

3.1. Предотвращение коррупции, в том числе за счет установления принципов открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок.

3.2. Подразделение (специалист), в функции которых включена профилактика коррупционных правонарушений, осуществляет в сфере закупок:

- регулярный мониторинг информации о возможных коррупционных правонарушениях, совершённых служащими, в том числе на основе жалоб, содержащихся в обращениях граждан и организаций, публикаций в СМИ. Например, создание эффективной «горячей линии»;

- совершенствование механизмов, позволяющих служащим своевременно сообщить о замеченных случаях возможных коррупционных нарушений, в том числе о ситуациях, когда в предполагаемые коррупционные правонарушения вовлечены их руководители;

- совершенствование механизмов внутреннего контроля за исполнением служащими своих обязанностей, с учётом вероятных способов обхода внедрённых процедур контроля;

- оценка документации, подготавливаемой для целей осуществления закупки, через призму возможной аффилированности с потенциальными участниками закупки;

- оценка обоснованности цели осуществления закупки и начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги.

#### **4. Основные подходы по реализации мер по профилактике коррупции.**

В целях максимального снижения коррупционных издержек, исключения коррупционных правонарушений в действиях должностных лиц и специалистов исполнительных органов, органов местного самоуправления и подведомственных учреждений необходимо на постоянной основе совокупно применять четыре подхода по реализации мер по профилактике коррупции, к которым относятся регламентационный подход, технический подход, психологический и контрольно-репрессивный подходы.

*Под техническими подходами* понимается применение технических средств видео – аудио фиксации в кабинетах заказчика, а также в рамках процессов закупки (хотелось бы обратить внимание специалистов, что данный подход находит свое отражение в оценочных показателях эффективности деятельности по профилактике коррупции), формирование единых систем в сфере закупок, проведение электронных закупок.

*К регламентационному подходу* относятся: установление объективных критерии в отношении принятия решения о закупках, система планирования, обоснования и нормирования закупок; установление обязательности и стимулирование выбора конкурентных способов закупки, минимизация оснований и товаров для возможности использования неконкурентных процедур. Применение эффективных регуляторов условий участия в закупках и обеспечение безусловного отсутствия дискrimинации участников закупки.

*Психологический подход*, реализация которого в значительной мере зависит от профессионализма специалистов по профилактике коррупционных правонарушений. В рамках подхода необходимо обеспечивать знание лицами, участвующими в закупочной деятельности не только правил проведения закупки, но и обязанностей, требований, запретов и ограничений установленных в целях противодействия коррупции, видов ответственности и т.д.

Это достигается через антикоррупционные просвещение, обучение и пропаганду.

Так же, к психологическому подходу необходимо отнести формирование, поддержание и обеспечение уверенности в выявлении правонарушения и обязательной ответственности за его допущение и

осознание неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений, которая является основным принципом противодействия коррупции, установленным Федеральным законом «О противодействии коррупции». Беспристрастность при принятии мер, обеспечивающая понимание равенства всех перед законом.

Еще одним подходом, на эффективность которого значительно влияет профессионализм специалистов, выполняющих функцию по профилактике коррупции, является *контрольно-репрессивный подход*, который подразумевает под собой деятельность контрольных, надзорных, правоохранительных органов, подразделений (специалистов) по профилактике коррупции, институтов гражданского общества.

В рамках реализации данного подхода используются механизмы и инструменты контроля за точным соблюдением правил, устанавливаются независимый текущий и последующий контроль, мониторинг и аудит процесса закупок. Формируется обязательный внутренний и общественный контроли, создаются условия, при которых коррупционные действия сотрудников, ответственных за проведение процедур закупок, становятся невыгодными.

Комплексное применение вышеуказанных процедур позволит обеспечить минимизацию коррупционных проявлений, исключение системности, связанности коррупции и проявления групповых, централизованных «сверху – вниз» или «снизу – вверх» коррупционных правонарушений.

Вышеуказанные подходы по реализации мероприятий антикоррупционной направленности необходимо применять в контрактной системе в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок.

Контрактная система (сфера закупок) – это комплекс правовых норм, регулирующих процесс приобретения товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд, а также для нужд отдельных юридических лиц. Она направлена на обеспечение прозрачности, открытости и конкуренции в закупках, а также на эффективное использование бюджетных средств.

## Контрактная система



Таким образом, подразделению (специалисту), в функции которых включена профилактика коррупционных правонарушений необходимо провести детализацию процедуры закупок (с учетом вышеуказанной схемы), реализуемых в исполнительном органе (органе местного самоуправления), определить наиболее эффективный подход (подходы) применяемых как на каждом этапе процедуры закупки, так и в целом. Разработать мероприятия относящиеся к конкретному подходу и обеспечить их реализацию.

## **7. Антикоррупционные мероприятия при осуществлении закупок.**

1. В целях осуществления качественной работы, направленной на выявление личной заинтересованности сотрудников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, руководитель заказчика назначает специалиста ответственного за профилактику коррупционных правонарушений при осуществлении закупок, а в случае если такое лицо не назначено, непосредственно несет ответственность за работу по профилактике коррупционных правонарушений при осуществлении закупок в исполнительном органе (органе местного самоуправления).

2. Руководитель заказчика обеспечивает повышение квалификации специалиста ответственного за профилактику коррупционных правонарушений при осуществлении закупок по дополнительной профессиональной программе по вопросам связанным с осуществлением закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Деятельность специалиста ответственного за профилактику коррупционных правонарушений при осуществлении закупок, разделена на общие профилактические мероприятия и аналитические мероприятия.

### **1. Профилактические мероприятия.**

Специалист ответственный за профилактику коррупционных правонарушений при осуществлении закупок ежегодно определяет перечень сотрудников, участвующих в осуществлении закупки. К таким сотрудникам могут относится следующие (если применимо):

- 1) руководитель заказчика;
- 2) члены коллегиального органа по осуществлению закупок (например, члены приемочной комиссии, члены комиссии по осуществлению закупок (далее также - комиссия));
- 3) должностные лица контрактной службы или контрактный управляющий;
- 4) сотрудники, заинтересованные в осуществлении закупки (например, лица, участвующие в описании объекта закупки);
- 5) иные лица, участвующие в осуществлении закупок.

Должности, замещаемые указанными категориями лиц, включаются в перечень должностей, при замещении которых служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (если применимо).

Специалист ответственный за профилактику коррупционных правонарушений при осуществлении закупок, не реже одного раза в год должен проводить консультативно методические совещания, направленные на информирование сотрудников, участвующих в осуществлении закупок, о следующем:

- 1) понятия "конфликт интересов" и "личная заинтересованность";
- 2) обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- 3) положения методических рекомендаций по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, особое внимание при этом уделив обстоятельствам, характеризующим ситуации в качестве конфликта интересов;
- 4) порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- 5) ответственность за неисполнение указанной обязанности;
- 6) иная признанная целесообразной к сообщению информация.

Такая же работа проводится с лицами, которым впервые поручено осуществлять деятельность, связанную с закупками.

## 2. Аналитические мероприятия.

Ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных правонарушений при осуществлении закупок проводится аналитическая работа.

Для целей организации аналитической работы специалист ответственный за профилактику коррупционных правонарушений при осуществлении закупок определяет критерии выбора закупок, в отношении которых уделяется повышенное внимание.

Указанные критерии основываются на следующих аспектах:

- 1) размер начальной (максимальной) цены контракта, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (далее-контракт), цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги;
- 2) коррупционная емкость предмета (сферы) закупки (строительство (в том числе жилищное), здравоохранение и т.д.);
- 3) частота заключаемых контрактов с одним и тем же поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в части возможного установления неформальных связей между конечным выгодоприобретателем-служащим сотрудником и представителем поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 4) иные применимые аспекты.

Специалист ответственный за профилактику коррупционных правонарушений при осуществлении закупок проводит анализ соблюдения

положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, который основывается на следующем:

- 1) абсолютный анализ всех сотрудников, участвующих в закупочной деятельности, а также всех участников закупки;
- 2) абсолютный анализ всех сотрудников, участвующих в закупочной деятельности, а также всех поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок;
- 3) выборочный анализ сотрудников, участвующих в закупочной деятельности, а также участников закупки;
- 4) выборочный анализ сотрудников, участвующих в закупочной деятельности, а также поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок;
- 5) выборочный анализ сотрудников, участвующих в закупочной деятельности, а также участников закупки в связи с поступившей в орган (организацию) информацией от физических или юридических лиц, в том числе иных органов;
- 6) иные основания для проведения анализа.

Специалист ответственный за профилактику коррупционных правонарушений при осуществлении закупок организовывает добровольное представление сотрудниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности.

Типовая форма для декларирования сотрудниками о возможной личной заинтересованности приведена в Приложении № 1.

В целях выявления личной заинтересованности специалист ответственный за профилактику коррупционных правонарушений при осуществлении закупок уделяет особое внимание анализу поступающих в исполнительный орган (орган местного самоуправления) и содержащих замечания писем уполномоченных органов (ФАС, Счетной палаты, казначейства, министерства финансов, прокуратуры).

Анализу, в том числе подлежит информация, поступившая в связи с проведенным общественным контролем гражданами и общественными объединениями и объединениями юридических лиц, а также информация, поступившая от указанных и иных субъектов в порядке, предусмотренном положениями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

### **3. Оценка знаний по вопросам противодействия коррупции.**

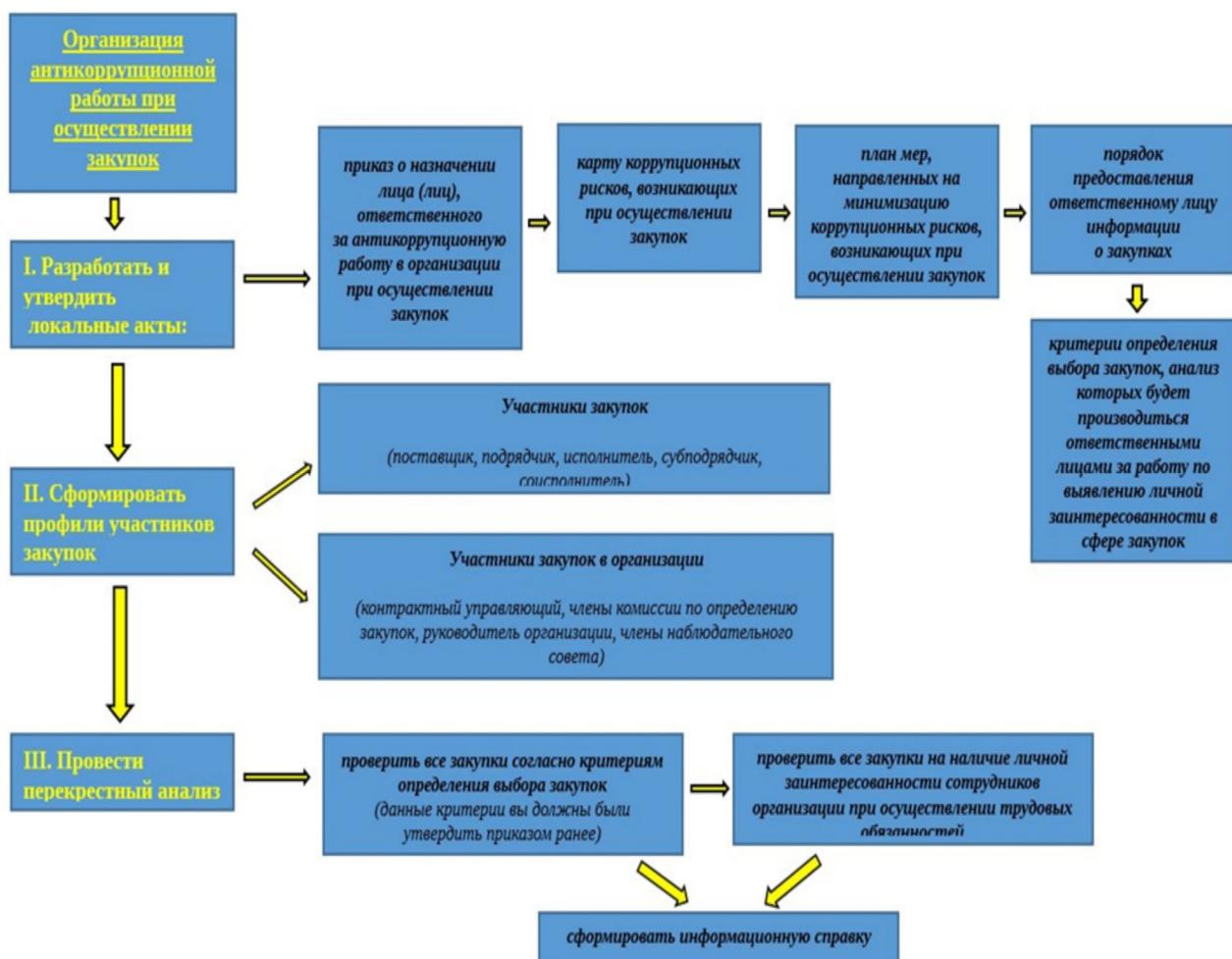
Специалист ответственный за профилактику коррупционных правонарушений проводит ежегодную добровольную оценку знаний сотрудников в целом, либо отдельно лиц участвующих в закупках по вопросам, связанным с соблюдением служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами, особое

внимание при этом уделяется вопросам, связанным с личной заинтересованностью, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление закупок.

Указанная оценка знаний проводится в форме тестирования с перечнем открытых и закрытых вопросов.

## 7. Организация антикоррупционной работы при осуществлении закупок.

В рамках полномочий комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Оренбургской области (протокол № 28 от 25.06.2020), в целях детализации работы, связанной с профилактикой коррупции, принято решение об обязательном утверждении в каждом исполнительном органе, органе местного самоуправления порядка взаимодействия между подразделением (специалистом), осуществляющим проведение закупок и специалистом по профилактике коррупционных правонарушений. Организация антикоррупционной работы при осуществлении закупок представлена ниже.



### 1. Разработка и утверждение локальных актов:

1.1. приказ о назначении лица (лиц), ответственного за антикоррупционную работу в организации при осуществлении закупок (таким лицом может быть сотрудник, который не является членом комиссии по осуществлению закупок, контрактным управляющим и имеет дополнительную профессиональную подготовку в сфере закупок);

1.2. приказ об утверждении карты коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок. Карта коррупционных рисков составляется с учетом всех этапов осуществления закупок и утверждается отдельным локальным актом.

Этапы осуществления закупок, которые следует отразить в карте коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок:

- 1 этап – подготовка и планирование закупки;
- 2 этап – организация и проведение закупки;
- 3 этап – исполнение контракта.

Карту коррупционных рисков и план мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок рекомендует Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации в Методических рекомендациях по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд.

План мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, рекомендовано составить в соответствии с картой коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок.

1.3. приказ об утверждении порядка предоставления подразделению (специалисту) ответственному за профилактику коррупционных правонарушений информации о закупках.

Следует установить такой порядок предоставления и обмена информацией между подразделением (специалистом), в функции которых включена профилактика правонарушений и подразделением (специалистом), осуществляющим проведение закупок, который будет способствовать предупреждению коррупции, но и не будет препятствовать иной профильной деятельности.

Порядком утверждается перечень документов, которые передаются подразделению (специалисту) ответственному за профилактику коррупционных правонарушений в организации при осуществлении закупок. В порядке следует отразить с какой периодичностью передаются документы по закупкам, также следует отразить должность сотрудника, который будет передавать утвержденную документацию по закупкам в организации.

Информация, которая передается в отношении каждой закупки:

- 1) сведения об инициаторе закупки;
- 2) перечень сотрудников, которые участвуют в закупке;
- 3) сведения о способе закупки;
- 4) расчет начальной (максимальной) цены контрактов;
- 5) сведения о победителе закупки (наименование, ИНН).

2. Формирование профиля участников закупок.

Профили участников закупок необходимо разделить на 2 группы:

- участники закупок в организации – сотрудники организации, а именно руководитель организации, контрактный управляющий, контрактная служба;

- участники закупок - любые юридические или физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели и самозанятые, (поставщик, подрядчик), исполнитель, в том числе субподрядчик, соисполнитель.

Для составления профилей участников закупок в организации следует определить круг лиц, которые принимают участие в закупках, в отношении их будет проводиться анализ информации, которая может содержать признаки наличия у каждого сотрудника личной заинтересованности, при осуществлении закупок.

Согласно Методическим рекомендациям по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Законом № 44-ФЗ, работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, сотрудников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, к лицам заинтересованным в совершении организацией сделок с другими, относятся: руководитель организации, члены приемочной комиссии, члены комиссии по осуществлению закупок, иные лица участвующие в закупках.

В соответствии с Методическими рекомендациями Минтруда России в целях выявления личной заинтересованности сотрудников, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подразделению (специалисту) ответственному за профилактику коррупционных правонарушений в организации при осуществлении закупок необходимо обобщить имеющуюся информацию о сотрудниках, например, информацию, содержащуюся в следующих документах:

- трудовая книжка;
- личная карточка сотрудника;
- анкета сотрудника;
- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- сведения о доходах, расходах, об имуществе обязательствах имущественного характера;
- иная информация, в том числе содержащаяся в личном деле сотрудника (Приложение № 2).

Также с соблюдением законодательства РФ, в частности, положений законодательства о персональных данных, может быть организована работа по получению сведений о близких родственниках сотрудников, которые занимаются закупками.

Кроме того, рекомендуется обеспечить ежегодную актуализацию информации, находящейся в личном деле сотрудников.

Ежеквартально формировать профили поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе субподрядчиков, соисполнителей (Приложение № 3).

Профили участников закупок и (или) определенных по их результатам поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе субподрядчиков, соисполнителей формируются на основании имеющейся информации об участниках закупки, полученной от подразделения (специалиста) осуществляющих проведение закупок и данных, размещенных в единой информационной системе в сфере закупок по адресу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru), выписки из ЕГРЮЛ, также для составления профилей можно использовать информацию, которая находится на сайтах <https://www.rusprofile.ru>, <https://zachestnyibiznes.ru> и др.

Профили формируются на тех участников закупок, которые попали под критерии коррупционных рисков, утвержденных в вашей организации.

### **3. Проведение перекрестного анализа.**

По результатам составления профилей сотрудников, участвующих в осуществлении закупки, а также профилей участников закупок, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений при осуществлении закупок осуществляет перекрестный анализ сведений, содержащихся в профилях лиц, участвующих в осуществлении закупок, и профилях участников закупок и (или) определенных по их результатам поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе субподрядчиков, соисполнителей, в целях выявления личной заинтересованности сотрудников.

По итогу анализа необходимо сформировать информационную справку (Приложение № 4) и направить на ознакомление руководителю заказчика.

## **6. Признаки указывающие на возможные нарушения антикоррупционного и (или) антимонопольного законодательства.**

### **1. Планирование закупок.**

Планирование закупок осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения планов-графиков в соответствии с требованиями статьи 16 Закона 44-ФЗ и постановления Правительства РФ от 30.09.2019 № 1279 «О планах-графиках закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации».

Закупки, не предусмотренные планами-графиками, не могут быть осуществлены.

#### **1.1. Закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.**

В соответствии с ч. 1 ст. 30 Закона 44-ФЗ Заказчики обязаны осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - СМП, СОНКО) в объеме не менее чем 25 процентов совокупного годового объема закупок.

При определении объема закупок, подлежащего осуществлению у СМП и СОНКО, в расчет совокупного годового объема закупок не включаются закупки:

- 1) для обеспечения обороны страны и безопасности государства;
- 2) услуг по предоставлению кредитов;
- 3) у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с ч. 1 ст. 93 Закона 44-ФЗ, за исключением закупок, которые осуществлены в соответствии с п. 25 ч. 1 ст. 93 Закона 44-ФЗ по результатам несостоявшегося определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), проведенного в соответствии с требованиями п. 1 ч. 1 ст. 30 Закона 44-ФЗ;
- 4) работ в области использования атомной энергии;
- 5) при осуществлении которых применяются закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Учитывая изложенное, при планировании закупок заказчикам необходимо предусмотреть закупки в объеме не менее 25 процентов совокупного годового объема закупок с ограничением участия в них исключительно субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций либо с возможностью привлечения поставщиком (подрядчиком, исполнителем), не являющимся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

По итогам года заказчик обязан составить отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций и до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, разместить такой отчет в единой информационной системе.

**1.2. Закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика в соответствии с п.п. 4, 5 ч. 1 ст. 93 Закона 44-ФЗ.**

В соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 93 Закона 44-ФЗ закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться заказчиком в случае осуществления закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую шестисот тысяч рублей, либо закупки товара на сумму, предусмотренную ч. 12 ст. 93 Закона 44-ФЗ, если такая закупка осуществляется в электронной форме. При этом годовой объем закупок не должен превышать два миллиона рублей или не должен превышать десять процентов совокупного годового объема закупок заказчика и не должен составлять более чем пятьдесят миллионов рублей. Указанные ограничения не применяются в отношении закупок, осуществляемых заказчиками для обеспечения муниципальных нужд сельских поселений.

Согласно п. 5 ч. 1 ст. 93 Закона 44-ФЗ закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться заказчиком в случае осуществления закупки товара, работы или услуги государственным или муниципальным учреждением культуры, уставными целями деятельности которого являются сохранение, использование и популяризация

объектов культурного наследия, а также иным государственным или муниципальным учреждением (зоопарк, планетарий, парк культуры и отдыха, заповедник, ботанический сад, национальный парк, природный парк, ландшафтный парк, театр, учреждение, осуществляющее концертную деятельность, телерадиовещательное учреждение, цирк, музей, дом культуры, дворец культуры, дом (центр) народного творчества, дом (центр) ремесел, клуб, библиотека, архив), государственной или муниципальной образовательной организацией, государственной или муниципальной научной организацией, организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которую помещаются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, под надзор, физкультурно-спортивной организацией на сумму, не превышающую шестисот тысяч рублей, либо закупки товара на сумму, предусмотренную ч. 12 ст. 93 Закона 44-ФЗ, если такая закупка осуществляется в электронной форме. При этом годовой объем закупок не должен превышать пять миллионов рублей или не должен превышать пятьдесят процентов совокупного годового объема закупок заказчика и не должен составлять более чем тридцать миллионов рублей.

Таким образом, при планировании закупок заказчикам необходимо учитывать ограничения по предельно возможному объему закупок, осуществляемых на основании п.п. 4, 5 ч. 1 ст. 93 Закона 44-ФЗ.

1.3. Закупки путем проведения запроса котировок в электронной форме.

В соответствии с ч. 10 ст. 24 Закона 44-ФЗ Заказчик вправе проводить электронный запрос котировок:

1) в случае, если при осуществлении закупки начальная (максимальная) цена контракта не превышает десять миллионов рублей. При этом годовой объем закупок, осуществляемых путем проведения электронного запроса котировок, не должен превышать двадцать процентов совокупного годового объема закупок заказчика или сто миллионов рублей в отношении заказчика, совокупный годовой объем закупок которого в прошедшем календарном году составил менее пятисот миллионов рублей;

2) независимо от начальной (максимальной) цены контракта и годового объема закупок, предусмотренных п. 1 ч. 10 ст. 24 Закона 44-ФЗ, в случае осуществления:

а) закупки, по результатам которой заключается контракт на поставку товаров, необходимых для нормального жизнеобеспечения граждан;

б) закупки товаров, работ или услуг, являющихся предметом контракта, расторжение которого осуществлено заказчиком на основании ч. 9 или 15 ст. 95 Закона 44-ФЗ;

в) закупок заказчиком, осуществляющим деятельность на территории иностранного государства;

г) закупок лекарственных препаратов, необходимых для назначения пациенту по медицинским показаниям (индивидуальная непереносимость, по жизненным показаниям) по решению врачебной комиссии, которое фиксируется в медицинской документации пациента и журнале принятых на

заседании врачебной комиссии решений. Количество закупаемых лекарственных препаратов не должно превышать количество лекарственных препаратов, необходимых пациенту в течение срока лечения;

д) закупок спортивного инвентаря, оборудования, спортивной экипировки, необходимых для олимпийской команды России, паралимпийской команды России, а также для подготовки спортивных сборных команд Российской Федерации, субъектов Российской Федерации к спортивным соревнованиям и для участия в них;

е) закупок услуг по защите интересов Российской Федерации в случае подачи физическими лицами и (или) юридическими лицами в судебные органы иностранных государств, международные суды и арбитражи исков к Российской Федерации при необходимости привлечения российских и (или) иностранных специалистов, экспертов и адвокатов к оказанию услуг;

ж) закупок изделий народных художественных промыслов признанного художественного достоинства, образцы которых зарегистрированы в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

з) закупок жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Учитывая изложенное, при планировании закупок заказчикам необходимо соблюдать ограничения по предельно возможному объему закупок, осуществляемых путем проведения запроса котировок в электронной форме.

Подразделение (специалист) ответственные за профилактику коррупционных правонарушений незамедлительно информирует руководителя заказчика и (или) комиссию о:

- нарушении при выборе способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в размере менее чем 25 процентов совокупного годового объема закупок.

## 2. Описание объекта закупки.

2.1. Требования Закона 44-ФЗ к описанию объекта закупки. Каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Требования к описанию объекта закупки установлены ст. 33 Закона 44-ФЗ. В описание объекта закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных

наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования или указания влекут за собой ограничение количества участников закупки. Допускается использование в описании объекта закупки указания на товарный знак при условии сопровождения такого указания словами «или эквивалент» либо при условии несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия товаров с товарами, используемыми заказчиком, либо при условии закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование.

В соответствии с п. 5 ч. 1 ст. 42 Закона 44-ФЗ извещение об осуществлении закупки должно содержать, в том числе наименование объекта закупки, информацию (при наличии), предусмотренную правилами использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – Каталог).

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 08.02.2017 № 145 «Об утверждении Правил формирования и ведения в единой информационной системе в сфере закупок каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и Правил использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Каталог используется заказчиками в целях:

а) обеспечения применения информации о товарах, работах, услугах, в том числе в:

- извещении об осуществлении закупки;
- контракте.

б) описания объекта закупки, которое включается в извещение об осуществлении закупки.

Заказчики обязаны применять информацию, включенную в позицию Каталога, а именно:

- а) наименование товара, работы, услуги;
- б) единицы измерения количества товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги согласно Общероссийскому классификатору единиц измерения ОК 015-94 (ОКЕИ) (при наличии);
- в) информация, содержащая описание товара, работы, услуги;
- г) дата включения в Каталог позиции;
- д) дата (даты) начала обязательного применения информации, включенной в позицию Каталога;
- е) дата окончания применения позиции Каталога (при необходимости).

Заказчик вправе указать дополнительную информацию, а также дополнительные потребительские свойства, в том числе функциональные, технические, качественные, эксплуатационные характеристики товара, работы, услуги в соответствии с положениями статьи 33 Закона 44-ФЗ,

которые не предусмотрены в позиции Каталога, за исключением случаев, если иное не предусмотрено особенностями описания отдельных видов объектов закупок, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 5 статьи 33 Закона 44-ФЗ.

В случае предоставления дополнительной информации, заказчик обязан включить в описание товара, работы, услуги обоснование необходимости использования такой информации (при наличии описания товара, работы, услуги в позиции Каталога).

В случае осуществления закупки товара, работы, услуги, в отношении которых в Каталоге отсутствуют соответствующие позиции, заказчик осуществляет описание товара, работы, услуги в соответствии с требованиями статьи 33 Закона 44-ФЗ.

При включении в состав одного лота (одного товара, работы, услуги) нескольких товаров, работ, услуг, на которые в Каталоге имеются подлежащие применению позиции Каталога и на которые в Каталоге отсутствуют соответствующие позиции, заказчик руководствуется требованиями настоящих Правил в отношении каждого такого товара, работы услуги, на которые в Каталоге имеется подлежащая применению позиция.

## 2.2. Подготовка проекта контракта.

Полный перечень требований к содержанию проекта контракта содержится в ст. 34 Закона 44-ФЗ.

Необходимо обратить внимание, проект контракта должен содержать ряд обязательных условий, в том числе:

1. Об ответственности заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом, в строгом соответствии с требованиями ч.ч. 5-7 ст. 34 Закона 44-ФЗ, постановления Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042.

2. О порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги, в том числе с учетом положений ч. 13 ст. 37 Закона 44-ФЗ, о порядке и сроках осуществления заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным контрактом, о порядке и сроках оформления результатов такой приемки, а также о порядке и сроке предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обеспечения гарантийных обязательств в случае установления в соответствии со статьей 96 Закона 44-ФЗ требования обеспечения гарантийных обязательств.

При этом срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта, предусмотренный контрактом, заключенным по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя), должен составлять не более 7 рабочих дней с даты подписания заказчиком документа о приемке, предусмотренного ч. 7 ст. 94 Закона 44-ФЗ, за исключением случаев, если:

- иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации;

- оформление документа о приемке осуществляется без использования единой информационной системы, при этом срок оплаты должен составлять не более десяти рабочих дней с даты подписания документа о приемке, предусмотренного ч. 7 ст. 94 Закона 44-ФЗ, а в случае, если контракт содержит сведения, составляющие государственную тайну, не более двадцати рабочих дней;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации расчеты по контракту или расчеты по контракту в части выплаты аванса подлежат казначейскому сопровождению, при этом срок оплаты должен составлять не более десяти рабочих дней с даты подписания документа о приемке, предусмотренного ч. 7 ст. 94 Закона 44-ФЗ;

- Правительством РФ в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства установлен иной срок оплаты.

Необходимо отметить, указанный срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта (7 рабочих дней с даты подписания заказчиком документа о приемке) распространяется на все закупки, проведенные конкурентным способом, в том числе и на закупки, в которых участниками закупок являются только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации.

3. Условие о размере аванса в отношении каждого этапа исполнения контракта в виде процента от размера цены соответствующего этапа в случае, если контрактом предусмотрены его поэтапное исполнение и выплата аванса.

4. Об уменьшении суммы, подлежащей уплате заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегестрированному в качестве индивидуального предпринимателя, на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации заказчиком.

5. При проведении закупок в соответствии с ч. 5 ст. 30 Закона 44-ФЗ (с установлением требования к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся СМП, СОНКО, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа СМП, СОНКО) в проекте контракта необходимо устанавливать типовые условия контракта, предусмотренные постановлением Правительства РФ от 23.12.2016 № 1466.

При этом условие о привлечении к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа СМП, СОНКО включается в контракты с указанием конкретного объема такого привлечения,

установленного в виде фиксированных процентов (без указания слов «не менее», «не более») от цены контракта.

6. Применение типовых контрактов в случае включения их в библиотеку типовых контрактов в Единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС).

7. Если контракт заключается на срок более чем три года и цена контракта составляет более чем сто миллионов рублей, контракт должен включать в себя график исполнения контракта.

8. В случае, если начальная (максимальная) цена контракта при осуществлении закупки товара, работы, услуги превышает 100 млн. рублей (при осуществлении закупки для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд), в контракте должна быть указана обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) предоставлять информацию о всех соисполнителях, субподрядчиках, заключивших контракт или контракты с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), цена которого или общая цена которых составляет более чем десять процентов цены контракта.

9. Условие о сроках возврата заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта в соответствии с ч.ч. 7, 7.1 и 7.2 ст. 96 Закона 44-ФЗ. При этом срок возврата заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств не должен превышать тридцать дней с даты исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, а в случае установления заказчиком ограничения, предусмотренного ч. 3 ст. 30 Закона 44-ФЗ, такой срок не должен превышать пятнадцать дней с даты исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом.

Подразделение (специалист) ответственные за профилактику коррупционных правонарушений незамедлительно информирует руководителя заказчика и (или) комиссию о следующих выявленных нарушениях:

- установление требований при описании объекта закупки, которые влекут за собой ограничение количества участников;
- отсутствие в проекте контракта обязательных условий согласно ст. 34 Закона 44-ФЗ.

### 3. Подготовка извещения о закупке.

Полный перечень требований к содержанию извещения содержится в ст. 42 Закона 44-ФЗ.

Необходимо обратить внимание на содержание в извещение следующей информации:

1. Срок исполнения контракта (отдельных этапов исполнения контракта, если проектом контракта предусмотрены такие этапы). При этом при принятии решения об установлении этапов исполнения контракта необходимо учитывать определение понятия «Этап исполнения контракта», установленное п. 8.4 ч. 1 ст. 3 Закона 44-ФЗ, а именно: отдельный этап исполнения контракта - часть обязательства поставщика (подрядчика, исполнителя), в отношении которого контрактом установлена обязанность заказчика обеспечить приемку (с оформлением в соответствии с Законом 44-ФЗ документа о приемке) и оплату поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги.

2. Размер аванса (если предусмотрена выплата аванса). Если проектом контракта предусмотрена выплата аванса, то в извещение в обязательном порядке включается информация о размере аванса.

3. Требования, предъявляемые к участникам закупки в соответствии с ч.ч. 1, 1.1, 2 и 2.1 ст. 31 Закона 44-ФЗ, и исчерпывающий перечень документов, подтверждающих соответствие участника закупки таким требованиям.

Важно: перечень единых требований к участникам закупок, предусмотренный ч. 1 ст. 31 Закона 44-ФЗ, дополнен требованием о том, что участник закупки не должен являться иностранным агентом.

Согласно ч. 2.1 ст. 31 Закона 44-ФЗ, если при применении конкурентных способов начальная (максимальная) цена контракта, сумма начальных (максимальных) цен контрактов (в случае проведения совместного конкурса или аукциона) составляет двадцать миллионов рублей и более, заказчик (за исключением случая осуществления закупок, в отношении участников которых Правительством Российской Федерации установлены дополнительные требования в соответствии с ч. 2 ст. 31 Закона 44-ФЗ), устанавливает дополнительное требование об исполнении участником закупки (с учетом правопреемства) в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в закупке контракта, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или контракта, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» при условии исполнения таким участником закупки требований об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных при исполнении контракта. Стоимость исполненных обязательств по таким контрактам должна составлять не менее двадцати процентов начальной (максимальной) цены контракта.

Кроме того, извещение об осуществлении закупки должно содержать следующие электронные документы:

- 1) описание объекта закупки в соответствии со ст. 33 Закона 44-ФЗ;
- 2) обоснование начальной (максимальной) цены контракта;

3) требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке в соответствии с Законом 44-ФЗ и инструкция по ее заполнению. При этом не допускается установление требований, влекущих за собой ограничение количества участников закупки;

4) порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсах в соответствии с Законом 44-ФЗ;

5) проект контракта (в соответствии с ч. 1 ст. 23 Закона 44-ФЗ проект контракта должен содержать идентификационный код закупки, соответствующий идентификационному коду закупки, указанному в извещении);

6) перечень дополнительных требований к извещению об осуществлении закупки, участникам закупок, содержанию заявок на участие в закупках при осуществлении закупок:

а) на оказание услуг специализированного депозитария и доверительного управления средствами пенсионных накоплений, установленных в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 24.07.2002 года № 111-ФЗ «Об инвестировании средств для финансирования накопительной пенсии в Российской Федерации»;

б) на оказание услуг специализированного депозитария, оказываемых уполномоченному федеральному органу, и доверительного управления, установленных в соответствии со ст. 24 Федерального закона от 20.08.2004 года № 117-ФЗ «О накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих»;

в) на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, установленных федеральным законом, регулирующим отношения по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом.

Важно: внесение изменений в план-график может осуществляться не позднее чем за один день до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки либо в случае заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с ч. 1 ст. 93 Закона 44-ФЗ - не позднее чем за 1 день до дня заключения контракта.

Подразделение (специалист) ответственные за профилактику коррупционных правонарушений незамедлительно информирует руководителя заказчика и (или) комиссию об отсутствие обязательных условий в проекте извещения согласно ст. 42 Закона 44-ФЗ.

#### 4. Заключение контракта.

4.1. Заключение контракта по результатам проведения конкурентной процедуры.

Порядок заключения контракта по результатам электронной процедуры установлен ст. 51 Закона 44-ФЗ.

В случае признания определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несоставившимся, заключение контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) осуществляется в порядке, установленном правилами согласования контрольным органом в сфере закупок заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (утв. постановлением Правительства РФ от 30.06.2020 № 961).

В соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 30.06.2020 № 961 установлены следующие предельные размеры начальной (максимальной) цены контракта, при превышении которых заключение контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случае признания конкурса или аукциона несоставившимися осуществляется по согласованию с контрольным органом в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд:

250 млн. рублей - при осуществлении закупки для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации, муниципальных нужд (за исключением признания открытого конкурса в электронной форме, открытого аукциона в электронной форме несоставившимися в случаях, предусмотренных пп. 3 - 6 ч. 1 ст. 52 Закона 44-ФЗ, а также закупки, осуществляющей путем проведения закрытого способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), призванного несоставившимся в случаях, указанных ниже;

1 тыс. рублей - при признании открытого конкурса в электронной форме, открытого аукциона в электронной форме несоставившимися в случаях, предусмотренных пп. 3 - 6 ч. 1 ст. 52 Закона 44-ФЗ, а также при осуществлении закупки путем проведения закрытого способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), призванного несоставившимся в случаях, предусмотренных пунктами 1 (в случаях, предусмотренных пп. 3 - 6 ч. 1 ст. 52 Закона 44-ФЗ), 2 и 3 ч. 1 ст. 77 Закона 44-ФЗ.

**4.2. Заключение контракта с единственным поставщиком по согласованию с контрольным органом в сфере закупок.**

Правила согласования контрольным органом в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) установлены ч.ч. 6 - 11 ст. 93 Закона 44-ФЗ, постановлением Правительства РФ от 30.06.2020 № 961.

В соответствии с ч. 9 ст. 93 Закона 44-ФЗ при необходимости согласования с контрольным органом в сфере закупок заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) должны соблюдаться следующие требования:

1) срок для подписания заказчиком проекта контракта подлежит исчислению со дня, следующего за днем получения заказчиком, или уполномоченным органом, или уполномоченным учреждением, направившими обращение о согласовании заключения контракта с

единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), решения о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

2) контракт не может быть заключен до даты исполнения выданного в соответствии с п. 2 ч. 22 ст. 99 Закона 44-ФЗ предписания по результатам проведения внеплановой проверки в соответствии с п. 4 ч. 15 ст. 99 Закона 44-ФЗ. В случае, если таким предписанием предусмотрена необходимость внесения изменений в проект контракта, заказчик в соответствии с указанным предписанием вносит изменения в проект контракта и направляет его участнику закупки, с которым заключается контракт, в порядке, установленном для заключения контракта с победителем соответствующего способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3) контракт заключается не ранее чем через десять дней со дня размещения в единой информационной системе или подписания протокола, содержащего информацию о признании определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несоставившимся (в случае, если такой протокол подлежит размещению в единой информационной системе в соответствии с Законом 44-ФЗ), и не позднее чем через двадцать дней с даты получения заказчиком, уполномоченным органом, уполномоченным учреждением решения о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Заключение контракта до получения такого решения не допускается.

**4.3. Заключение контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с п. 6 ч. 1 ст. 93 Закона 44-ФЗ.**

В соответствии с п. 6 ч. 1 ст. 93 Закона 44-ФЗ заказчик вправе осуществить у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) закупку работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями, либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, либо акционерным обществом, сто процентов акций которого принадлежит Российской Федерации, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации.

Необходимо обратить внимание, в п. 6 ч. 1 ст. 93 Закона 44-ФЗ внесены изменения.

С учетом изменений, заказчик вправе осуществить у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) закупку работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями, либо государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, либо акционерным обществом, сто процентов акций которого принадлежит Российской Федерации, соответствующие полномочия которых

устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 3, 6, 11, 12, 16, 18, 19, 22, 23, 30 - 35, 37 - 41, 46 и 49 ч. 1 ст. 93 Закона 44-ФЗ, заказчик обосновывает цену контракта в соответствии с Законом 44-ФЗ и включает в контракт обоснование цены контракта.

Необходимо отметить, при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 6, 9, 34 и 50 ч. 1 статьи 93 Закона 44-ФЗ, заказчик обязан направить в срок не позднее одного рабочего дня с даты заключения контракта в контрольный орган в сфере закупок уведомление о такой закупке.

К этому уведомлению прилагается копия заключенного в соответствии с настоящим пунктом контракта с обоснованием его заключения.

Подразделение (специалист) ответственные за профилактику коррупционных правонарушений незамедлительно информирует руководителя заказчика и (или) комиссию о следующих выявленных нарушениях:

- заключение контракта без согласования с контрольным органом;
- непредставление или несвоевременное представление в орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, информации и документов, если представление информации и документов является обязательным в соответствии с ст. 99 Закона 44-ФЗ.

## 5. Исполнение контракта.

### 5.1. Исполнение обязательств по оплате товаров (работ, услуг) по контракту.

В соответствии с ч. 13 ст. 34 Закона 44-ФЗ в контракт включаются обязательные условия о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги.

Согласно ч. 13.1 ст. 34 Закона 44-ФЗ срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта, предусмотренный контрактом, заключенным по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя), не более семи рабочих дней с даты подписания заказчиком документа о приемке, предусмотренного частью 7 статьи 94 Закона 44-ФЗ, за исключением случаев, если:

1) иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации;

2) оформление документа о приемке осуществляется без использования единой информационной системы, при этом срок оплаты должен составлять не более десяти рабочих дней с даты подписания документа о приемке,

предусмотренного частью 7 статьи 94 Закона 44-ФЗ, а в случае, если контракт содержит сведения, составляющие государственную тайну, не более двадцати рабочих дней;

3) в соответствии с законодательством Российской Федерации расчеты по контракту или расчеты по контракту в части выплаты аванса подлежат казначейскому сопровождению, при этом срок оплаты должен составлять не более десяти рабочих дней с даты подписания документа о приемке, предусмотренного частью 7 статьи 94 Закона 44-ФЗ;

4) Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства установлен иной срок оплаты.

В соответствии с ч. 11 ст. 6 Федерального закона от 16.04.2022 № 104-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» положения части 13.1 статьи 34 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», касающиеся срока оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, составляющего не более семи рабочих дней с даты подписания заказчиком документа о приемке, предусмотренного ч. 7 ст. 94 Закона 44-ФЗ, применяются в отношении заказчиков, не являющихся федеральными органами исполнительной власти, автономными и бюджетными учреждениями, созданными Российской Федерацией.

**5.2. Исполнение обязательств по направлению сведений в реестр контрактов.**

Направление в реестр контрактов информации и документов, подтверждающих исполнение контракта (информация об оплате контракта, о начислении неустоек (штрафов, пеней), документ о приемке) и иных сведений, предусмотренных постановлением Правительства РФ от 27.01.2022 № 60 «О мерах по информационному обеспечению контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по организации в ней документооборота, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», осуществляется в сроки, установленные ч. 3 ст. 103 Закона 44-ФЗ.

Необходимо отметить, с учетом изменений, внесенных в Правила ведения реестра контрактов, заключенных заказчиков, в реестр контрактов необходимо включать информацию о размере уплаченной заказчиком или поставщиком неустойки (штрафа, пени), а также документ, подтверждающий уплату такой неустойки, в форме электронного документа или в форме электронного образа бумажного документа, его реквизиты.

Актуальные сроки внесения сведений в реестр контрактов приведены в таблице № 1.

Таблица № 1

## Сроки направления сведений в реестр контрактов

Тип сведений	Срок направления
1. Контракт	в течение 5 рабочих дней с даты заключения контракта
2. Соглашение об изменении контракта	в течение 5 рабочих дней с даты изменения контракта
3. Если контракт, соглашение об изменении контракта, соглашение о расторжении контракта, решение об одностороннем отказе от исполнения контракта подписаны ЭЦП в единой информационной системе	- не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания контракта, соглашений и решения
4. Информация об исполнении контракта (отдельного этапа исполнения контракта), в том числе: - об оплате поставленных товаров, работ, услуг, - информация о расторжении контракта	не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта), расторжения контракта
5. Информация о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта с приложением документа о приемке	не позднее 1 рабочего дня со дня, следующего за днем подписания документа о приемке
5.1. Если документ о приемке подписан ЭЦП в единой информационной системе (электронное актирование)	- в день подписания документа о приемке

**5.3. Внесение изменений в заключенный контракт.**

Внесение изменений в заключенный контракт осуществляется при наличии оснований для внесения изменений, предусмотренных Законом 44-ФЗ.

В рамках действующего законодательства о контрактной системе в сфере закупок предусмотрены следующие основания для внесения изменений в условия заключенного контракта предусмотренные:

- 1) ст. 95 Закона 44-ФЗ;
- 2) ч.ч. 62, 65.1 – 65.3 ст. 112 Закона 44-ФЗ;

3) постановлением Правительства РФ от 19.12.2013 № 1186 «Об установлении размера цены контракта, предельного размера цены контракта, при превышении которых существенные условия контракта могут быть изменены по соглашению сторон на основании решения Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации и местной администрации, в случае

если исполнение контракта по независящим от сторон контракта обстоятельствам без изменения его условий невозможно»;

4) постановлением Правительства РФ от 16.04.2022 № 680 «Об установлении порядка и случаев изменения существенных условий государственных и муниципальных контрактов, предметом которых является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведение работ по сохранению объектов культурного наследия»;

5) постановлением Правительства Оренбургской области от 16.09.2021 № 800-пп «О мерах, обеспечивающих возможность изменения существенных условий контракта, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия для обеспечения государственных нужд Оренбургской области».

5.3.1. Внесение изменений в заключенный контракт на основании ч. 65.1 ст. 112 Закона 44-ФЗ.

В соответствии с ч. 65.1 ст. 112 Закона 44-ФЗ по соглашению сторон допускается изменение существенных условий контракта, заключенного до 1 января 2024 года, если при исполнении такого контракта возникли независящие от сторон контракта обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения. Предусмотренное настоящей частью изменение осуществляется с соблюдением положений ч.ч. 1.3 - 1.6 ст. 95 Закона 44-ФЗ на основании решения Правительства Российской Федерации, исполнительного органа субъекта Российской Федерации, местной администрации при осуществлении закупки для федеральных нужд, нужд субъекта Российской Федерации, муниципальных нужд соответственно.

С учетом положений ч. 65.1 ст. 112 Закона 44-ФЗ изменение существенных условий контракта возможно только при возникновении независящих от сторон контракта обстоятельств, влекущих невозможность его исполнения, на основании решения Правительства Оренбургской области, местной администрации при осуществлении закупки для нужд Оренбургской области, муниципальных нужд соответственно.

На основании части 65.1 статьи 112 Закона 44-ФЗ при наличии предусмотренного данной нормой решения могут быть изменены любые существенные условия контракта.

При этом, если изменение существенных условий контракта влечет возникновение новых обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), не обеспеченных ранее предоставленным обеспечением исполнения контракта, внесение изменений возможно при условии предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обеспечения исполнения контракта в соответствии со статьей 96 Закона 44-ФЗ.

Подразделение (специалист) ответственные за профилактику коррупционных правонарушений незамедлительно информирует

руководителя заказчика и (или) комиссию о следующих выявленных нарушениях:

- срока и порядка оплаты товаров (работ, услуг) при осуществлении закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе неисполнение обязанности по обеспечению авансирования, предусмотренного государственным или муниципальным контрактом;
- непредставление, несвоевременное представление в федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, уполномоченные на ведение реестра контрактов, заключенных заказчиками, информации (сведений) и (или) документов, подлежащих включению в реестр контрактов, если направление, представление указанных информации (сведений) и (или) документов являются обязательными;
- внесение изменений в заключенный контракт при отсутствии оснований для внесения изменений.

## **8. Заключение.**

Коррупционные нарушения являются одной из наиболее существенных и актуальных проблем российской сферы государственных и муниципальных закупок. На противодействие коррупции направлен целый комплекс мер.

Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» регламентированы основные положения, связанные с проведением закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Вся контрактная система строится на принципах прозрачности и открытости, в том числе с целью предупреждения возникновения коррупционных проявлений. Этим же нормативным правовым актом предусмотрены отдельные механизмы. Разрабатывая положения о проведении закупок, важно опираться и на требования Закона 44-ФЗ, и на условия иных законодательных актов, направленных на противодействие коррупции.

При создании мер противодействия коррупции необходимо основываться на ключевых принципах, информировать сотрудников о положениях антикоррупционного законодательства, об их участии в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур. Регулярно осуществлять мониторинг их эффективности, а также контроль за их исполнением. Разрабатывать мероприятия, позволяющие снизить вероятность вовлечения руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность.

## Приложение № 1

В \_\_\_\_\_

(наименование)

От

(Ф.И.О., должность)

## Декларация о возможной личной заинтересованности

Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа, органа местного самоуправления или организации (ответственными должностными лицами).

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "да" или "нет" на каждый из них (допускается также указывать символ "+", "v" и проч.). Ответ "да" необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "да" вместе, отведенном в конце раздела формы.

Понятие "родственники", используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг(супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей.

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:

- содержание понятий "конфликт интересов" и "личная заинтересованность";
- обязанность принимать меры по предотвращению и

урегулированию конфликта интересов;

- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- ответственность за неисполнение указанной обязанности.

Понятие "родственники", используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг(супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей.

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:

- содержание понятий "конфликт интересов" и "личная заинтересованность";
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение указанной обязанности.

" " 20 г.

---

(подпись и Ф.И.О. лица,  
представляющего сведения)

	ДА	НЕТ
Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления(совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.)		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года		
Владеете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар 2 акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации		
Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года		
Пользуетесь имуществом, организаций ли Вы или Ваши принадлежащим родственники какой-либо		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности		

*Бенефициар - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие*

*более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента.*

Если Вы ответили "да" на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию (пояснения) для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных).

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

«\_\_\_\_\_» 202\_\_\_\_г.  
(подпись лица представляющего декларацию)

«\_\_\_\_\_» 202\_\_\_\_г.  
(подпись лица принявшего декларацию)

Приложение № 2

**ПРОФИЛЬ  
сотрудника**

1. Фамилия, имя, отчество	
2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли.	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство	
5. Образование	
6. Выполняемая работа с начало трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.)	

Месяц и год поступления	ухода	Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)

7. Ваши супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, дедушка, бабушка, сын, дочь, внук,孙女, внука).

Степень родства	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата и место рождения (указываются в соответствии с паспортом; если информация в паспорте не совпадает с информацией в свидетельстве о рождении, дополнительно указывается информация в соответствии со свидетельством о рождении)	Гражданство (подданство)	Место работы, учебы (наименование и адрес организации, органа), должность	Место жительства (адрес регистрации, фактического проживания; в случае смерти родственника указываются дата его смерти и место

				захоронения)
--	--	--	--	--------------

8. ИНН \_\_\_\_\_

Приложение № 3

**ПРОФИЛЬ**  
участника  
закупок  
по состоянию на \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование
	Место нахождения и адрес юридического лица
	Сведения о регистрации
	Сведения о регистрирующем органе
	Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица
	Сведения об уставном капитале / складочном капитале / уставном фонде / паевом фонде
	Сведения об участниках / учредителях юридического лица
	Сведения об учете в налоговом органе
	Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности Сведения об основном виде деятельности
	Сведения о дополнительных видах деятельности (при необходимости)

## Приложение № 4

Информационная справка по проведенной антикоррупционной работе при осуществлении закупок в \_\_\_\_\_ (наименование организации)

За \_ квартал \_\_\_\_ года заключено \_\_ контрактов, из которых \_\_ контрактов \_ у единственного поставщика.

В соответствии с пунктом 4.1 Методических рекомендаций по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных служащих, сотрудников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, антикоррупционная заинтересованность не выявлена.

Анализ проводился по следующим критериям:

размер начальной (максимальной) цены контракта, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (далее – контракт);

цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги;

частота заключаемых контрактов с одним и тем же поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в части возможного установления неформальных связей между конечным выгодоприобретателем-служащим (сотрудником) и представителем поставщика (подрядчика, исполнителя).

Размер начальной (максимальной) цены контракта сформирован в соответствии с частью 2 статьи 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации на основании выделенных лимитов бюджетных обязательств.

При определении начальной максимальной цены контракта заказчиком применяется:

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» (Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка));

постановление Правительства Российской Федерации от 13.01.2014 № 19 «Об установлении случаев, в которых при заключении контракта в документации о закупке указываются формула цены и максимальное значение цены контракта»;

часть 6 статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Благодаря вышеперечисленным нормативно правовым актам сформирован целесообразный размер начальной (максимальной) цены контракта. За квартал \_\_\_\_\_ года ни один контракт не попал под коррупционный критерий, утвержденный приказом «Об определении критериев выбора закупок \_\_\_\_\_, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд», анализ которых будет производиться ответственными лицами за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок и утверждении Порядка формирования профилей участников закупок и (или) определенных по их результатам отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе субподрядчиков, соисполнителей» (далее – приказ № \_\_\_\_\_):

поставка товаров и услуг является обоснованной без коррупционного предмета (сферы) закупки, все товары и услуги предназначены для обеспечения эффективного функционирования ;

ни один контракт с единственным поставщиком не превысил сумму 600 000 рублей, это значит, ни один контракт с единственным поставщиком не попал под коррупционный критерий, утвержденный приказом \_\_\_\_\_;

частота заключаемых контрактов. В \_\_\_\_\_ квартале \_\_\_\_\_ года количество заключенных контрактов с одним и тем же поставщиком не превысило трех, это значит, ни один контракт с единственным поставщиком не попал под коррупционный критерий, утвержденный приказом \_\_\_\_\_.

Согласно приказу \_\_\_\_\_ «Об утверждении реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении \_\_\_\_\_ закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении \_\_\_\_\_ закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд» в \_\_\_\_\_ (наименование организации) все планируемые меры реализованы в полном объеме, факты заинтересованности служащих при осуществлении закупок не выявлены.