

Муниципальное автономное учреждение
МАУ «СШ Ледовый дворец Бугуруслан»

Утверждено

Приказом № 30/2 от 19.12.2019 г.

Директор МАУ

«СШ «Ледовый дворец»

Оленников А.В.



ПОЛОЖЕНИЕ

о внебюджетной и иной, приносящей доход деятельности Муниципального автономного учреждения МАУ «СШ «Ледовый дворец Бугуруслан»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о внебюджетной и иной, приносящей доход деятельности (далее — Положение) в Муниципальном автономном учреждении МАУ «СШ «Ледовый дворец Бугуруслан» (далее — МАУ «СШ «Ледовый дворец Бугуруслан»), определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности и разработано в соответствии с законодательными актами Российской Федерации:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011 г;

1.2. Основные понятия и определения, используемые в Положении: Внебюджетная и иная, приносящая доход деятельность (далее - внебюджетная деятельность) - экономическая деятельность, целью которой является получение дохода, разработка и реализация программ, не связанных с выполнением государственного (муниципального) задания, финансируемого из бюджета (или при недостаточности бюджетных средств) создания дополнительных условий для развития, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей процесс спортивной подготовки, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности и действующему законодательству Российской Федерации.

Средства, полученные от внебюджетной и иной приносящей доход деятельности - средства, полученные МАУ «СШ «Ледовый дворец Бугуруслан» из внебюджетных источников, образование и расходование которых определено Уставом МАУ «СШ «Ледовый дворец Бугуруслан».

План финансово-хозяйственной деятельности (далее План ФХД) по внебюджетным средствам — документ, составленный получателем средств на текущий финансовый год и определяющий объем поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств в структуре показателей ведомственной и экономической классификаций расходов бюджетов Российской Федерации.

Платные услуги, оказываемые МАУ «СШ «Ледовый дворец Бугуруслан» — это услуги, оказываемые за соответствующую плату сверх объемов услуг, гарантированных населению, полезный эффект (результат) которых используется физическими и (или) юридическими лицами для собственных нужд и по собственному желанию.

Источниками финансового обеспечения внебюджетной деятельности являются средства, полученные:

- от предоставления, закрепленного за Учреждением имущества на праве оперативного управления в аренду, безвозмездное пользование;

- от оказания физкультурно-оздоровительных услуг путем проведения занятий по физической культуре и спорту;
- от проката спортивного инвентаря и оборудования;
- от организации спортивных мероприятий;
- от прочих услуг, оказываемых в соответствии с тарифами на услуги муниципальных учреждений, находящимися в ведении Комитета по физической культуре и спорту администрации муниципального образования «город Бугуруслан», утвержденными решением Бугурусланского городского совета депутатов.

Объем платных услуг населению — показатель, отражающий объем потребления населением различных видов услуг, оказанных за плату и измеряемый суммой денежных средств, уплаченных Заказчиком (Потребителем) за оказанные услуги.

Форма оплаты услуги — оплата услуги может производиться, как за наличный расчет, так и по кредитным карточкам, по расчетным чекам банков, по перечислению со счетов вкладчиков, что также учитывается как оплата за наличный расчет, а также по перечислению со счёта Заказчика — юридического лица.

Договор возмездного оказания услуг — документ, согласно которому исполнитель обязуется по заданию Потребителя оказать услуги (совершить определенные действия или осуществить определенную деятельность), а Потребитель обязуется оплатить эти услуги.

Исполнитель - МАУ «СШ «Ледовый дворец Бугуруслан» предоставляющая услуги, предусмотренные настоящим Положением.

1.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об оказании платных услуг, размещая нормативные документы, регулирующие оказание данных услуг на официальном сайте Учреждения, а также на информационном стенде в спортивной школе.

1.2. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН.

1.3. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных услуг, которые Учреждение обязано предоставлять в рамках муниципального задания.

2.ВИДЫ ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:

- предоставление, закрепленного за Учреждением имущества на праве оперативного управления в аренду, безвозмездное пользование;
- оказание физкультурно-оздоровительных услуг путем проведения занятий по физической культуре и спорту;
- прокат спортивного инвентаря и оборудования;
- организация спортивных мероприятий;
- укрепление здоровья населения;
- привлечение дополнительных внебюджетных источников финансирования для Учреждения;
- повышение эффективности использования имеющихся ресурсов Учреждения;
- прочие услуги, оказываемые в соответствии с тарифами на услуги муниципальных учреждений, находящимися в ведении Комитета по физической культуре и спорту администрации муниципального образования «город Бугуруслан», утвержденными решением Бугурусланского городского совета депутатов.

2.2. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ФОНДОВ

3.1 Основная задача внебюджетной деятельности МАУ «СШ «Ледовый дворец Бугуруслан» - привлечение денежных средств от внебюджетной и иной приносящей доход деятельности для повышения эффективности и качества процесса спортивной подготовки.

3.2 МАУ «СШ «Ледовый дворец Бугуруслан» самостоятельно осуществляет внебюджетную деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом. Директор, главный бухгалтер осуществляют руководство и финансовый контроль внебюджетной деятельности.

Директор по соответствующему направлению деятельности организует проекты и программы внебюджетной работы, а также несет персональную ответственность за их реализацию и результаты деятельности в учреждении.

МАУ «СШ «Ледовый дворец Бугуруслан» может осуществлять внебюджетную деятельность при следующих условиях:

- а) разрешено законом и (или) нормативными документами;
- б) наличие плана ФХД от внебюджетной и иной приносящей доход деятельности, утвержденной в установленном порядке;

- в) наличие Положения о внебюджетной и иной приносящей доход деятельности, утвержденного директором;

3.3. Право МАУ «СШ «Ледовый дворец Бугуруслан» осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.4. В соответствии с п. 1 ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации МАУ «СШ «Ледовый дворец Бугуруслан» может получать добровольные пожертвования юридических лиц в виде оплаты покупок, оказания услуг и проведения работ в виде «пожертвования права требования», либо внесением денежных средств на соответствующий лицевой счёт МАУ «СШ «Ледовый дворец Бугуруслан».

Пожертвования, целевые взносы, прочие безвозмездные поступления являются добровольным делом физических, юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Решение о внесении пожертвований, целевых взносов и прочих безвозмездных поступлений в МАУ «СШ «Ледовый дворец Бугуруслан» принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения взноса.

Пожертвования, целевые взносы, прочие безвозмездные поступления могут приниматься:

- в денежной форме - на расчетный счет МАУ «СШ «Ледовый дворец Бугуруслан»;

- в виде материальных ценностей - путем постановки их на баланс МАУ «СШ «Ледовый дворец Бугуруслан» и оформляться в обязательном порядке актом приема-передачи.

3.5. Если услуги от производственной деятельности не отвечают требованиям Потребителя, социально не значимы, неконкурентоспособны и не могут возместить произведенные затраты, то оказание таких услуг для МАУ «СШ «Ледовый дворец Бугуруслан» нецелесообразно.

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ОТ ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. МАУ «СШ «Ледовый дворец Бугуруслан» самостоятельно осуществляет использование средств от внебюджетной и иной приносящей доход деятельности в соответствии с планом ФХД.

4.2. В соответствии со ст. 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации учреждение имеет право на расходование средств, полученных от внебюджетной и иной приносящей

доход деятельности, согласно утверждённой в начале финансового года плана финансово-хозяйственной деятельности на:

- оплату труда в соответствии с заключенными трудовыми договорами и правовыми актами, регулирующими размер заработной платы соответствующих категорий работников;
- перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- командировочные и иные компенсационные выплаты работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- оплату товаров, работ и услуг по заключенным государственным или муниципальным контрактам и договорам;
- на укрепление материально-технической базы и содержание помещений;
- иные расходы.

4.3. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, с применением прогнозируемых тарифов и цен, а при их отсутствии - согласно средним расходам на базе отчетных данных. Сумма расходов в плане ФХД не должна превышать сумму доходной части

4.4. Остатки неиспользованных средств от внебюджетной деятельности по состоянию на 31 декабря текущего года счете являются переходящими, с правом использования в следующем году.

5. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Исполнитель оказывает платные услуги, предусмотренные Уставом МАУ «СШ «Ледовый дворец Бугуруслан», в порядке и в сроки, определенные договорами и Уставом учреждения.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик (Потребитель) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной услуги, предусмотренной Уставом МАУ «СШ «Ледовый дворец Бугуруслан», если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, предусмотренных Уставом МАУ «СШ «Ледовый дворец Бугуруслан», в том числе оказания их не в полном объеме Заказчик (Потребитель) вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания платных услуг, предусмотренных Уставом МАУ «СШ «Ледовый дворец Бугуруслан» в полном объеме в соответствии с заключенным в письменной форме договором;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг, предусмотренных Уставом МАУ «СШ «Ледовый дворец Бугуруслан»;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг, предусмотренных Уставом учреждения, своими силами или третьими лицами.

5.5. Заказчик (Потребитель) вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг, предусмотренных Уставом учреждения, не устранены Исполнителем. Заказчик (Потребитель) также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных платных услуг, предусмотренных Уставом учреждения, или иные существенные отступления от условий договора.

5.6. Учреждение вправе в одностороннем порядке отказаться от предоставления услуг в случае неоднократного нарушения (более 2-х раз) заказчиком и (или) потребителем услуг правил, регламентирующих порядок, условия оказания платных услуг, иных локальных актов Учреждения. Об одностороннем отказе в предоставлении платных услуг Учреждение направляет уведомление заказчику и (или) потребителю услуг (заказчику) в течении 7 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

Денежные средства за неиспользование занятия заказчику и (или) потребителю услуг в указанном случае не возвращаются.

5.7. Учреждение не несет ответственности за состояние здоровья потребителя услуг при сообщении потребителем недостоверной информации о состоянии здоровья, нарушения потребителем услуг правил техники безопасности, правил противопожарного режима настоящих Правил, рекомендаций персонала исполнителя.

5.8. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком (Потребителем) и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. В случае если действия потребителя услуг нанесли имущественный ущерб Учреждению, исполнитель вправе требовать возмещения ущерба. По факту нанесения ущерба составляется акт, который подписывается представителем Учреждения и потребителем услуг, который нанес ущерб. В акте указывается сумма ущерба, согласованная сторонами. В случае отказа потребителя услуг от подписания акта, в нем делается соответствующая запись, в присутствии не менее двух свидетелей, которые не являются сотрудниками исполнителя. В случае если ущерб нанесен несовершеннолетним потребителем услуг, не достигшим 14-летнего возраста, возмещение ущерба производится в порядке, установленном действующим законодательством, его законными представителями.

5.10. Заказчик и (или) потребитель услуг в период оказания платной услуги несет ответственность:

- за свою жизнь и здоровье во время нахождения на территории спортивных объектов Учреждения;
- за достоверность предоставляемой информации, необходимой для оказания тех или иных видов услуг за соблюдение дисциплины цен при оказании платных услуг, предусмотренных Уставом учреждения;
- за соблюдение техники безопасности, требований санитарно- гигиенических правил и нормативов, правил противопожарного режима, Правил оказания платных услуг;
- за правонарушения, совершенные во время нахождения на территории спортивных объектов Учреждения в пределах и размерах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба в пределах и размерах, определенных действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

6.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

6.1. Оказание платных услуг в Учреждении регламентируются следующими локальными актами:

- Уставом;
- настоящим Положением;
- прейскурант платных услуг;
- утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности;
- штатным расписанием;
- должностными инструкциями;
- трудовыми договорами (соглашениями) с сотрудниками, занятыми в оказании платных услуг;
- договорами возмездного оказания услуг;
- иными локальными актами по оказанию платных услуг.

6.2. Для организации работы по оказанию платных услуг приказом директор принимает на должность специалиста или возлагает исполнение этих обязанностей на сотрудника из административного персонала Учреждения.

6.3. Работники, привлекаемые к оказанию платных услуг, могут быть штатными сотрудниками Учреждения, а также любыми сторонними специалистами, способные оказать данную услугу. С сотрудниками Учреждения заключаются дополнительные соглашения и (или) срочный трудовой договор по совместительству. Со специалистами, не являющимися сотрудниками Учреждения, заключаются срочные трудовые договоры и (или) гражданско-правовые договоры оказания услуг.

Административный, тренерский, вспомогательный и обслуживающий персонал может быть

задействован в оказании платных услуг без заключения дополнительных соглашений и договоров.

6.4. Оплата специалистов, занятых в процессе по оказанию платных услуг, осуществляется в соответствии с заключенным договором или соглашением из средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения. Оплата труда административного, тренерского, вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения, занятого в оказании платных услуг, осуществляется путем установления выплат стимулирующего характера из средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения.

6.5. Рабочее время тренеров Учреждения и специалистов, привлекаемых к оказанию платных услуг по программам физкультурно-спортивной направленности и на услуги по организации и проведению различных физкультурно-оздоровительных мероприятий и массовых спортивных мероприятий, а также физкультурных занятий для физических и юридических лиц устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий.

6.6. При калькуляции стоимости платных услуг учитываются затраты на:

- оплату труда административного, тренерского, технического и обслуживающего персонала;
- начисления на выплаты по оплате труда;
- оплату коммунальных услуг;
- приобретение оборудования, инвентаря, материалов и т.д.;
- содержание имущества (здания, помещений, оборудования);
- амортизационные отчисления;
- прочие расходы, предусмотренные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

**Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа
«Ледовый дворец Бугуруслан»**

Приказ № 30/2

от 19.12.2019г.

**«Об утверждении Положения о внебюджетной и иной, приносящий доход
деятельности Муниципального автономного учреждения МАУ «СШ «Ледовый
дворец Бугуруслан»**

В целях регламентации деятельности по осуществлению внебюджетной деятельности и иной, приносящий доход деятельности Муниципального автономного учреждения МАУ «СШ «Ледовый дворец Бугуруслан»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о внебюджетной и иной, приносящий доход деятельности Муниципального автономного учреждения МАУ «СШ «Ледовый дворец Бугуруслан».
2. Настоящий приказ ввести в действие с 1 января 2020 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по ФХД – Казакова Сергея Геннадьевича.

Директор МАУ «СШ
«Ледовый дворец Бугуруслан»




А.В. Оленников

С приказом ознакомлен:

С.Г. Казаков